



MINISTERO DELLA CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO
VIA TASSO, 46 - 84121 SALERNO - TEL. 089 318174
sabap-sa@cultura.gov.it – sabap-sa@pec.cultura.gov.it

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI CATALOGAZIONE E INVENTARIAZIONE BENI CULTURALI MOBILI DI COMPETENZA DELLA SOPRINTENDENZA ABAP DI SALERNO E AVELLINO – CAMPAGNA DI INVENTARIAZIONE DI BENI ARCHEOLOGICI MOBILI SINGOLI E IN LOTTI.

Con il presente avviso, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino indice una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 commi 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di inventariazione di beni archeologici mobili di sua competenza.

A seguito dell'assegnazione di una somma di € 6.000,00 imputata sul cap. 7952 - PG 27 - E.F. 2023, da impiegare in attività di catalogazione ed inventariazione di beni archeologici, questa Soprintendenza ha elaborato un progetto organico di inventariazione patrimoniale informatizzata di beni archeologici mobili, singoli e in lotti, da eseguirsi secondo le indicazioni fornite dalla circolare DG-ABAP n. 22/2023 per l'attività n.1.

Art.1 - ATTIVITÀ E IMPORTI

L'attività consiste nell'inventariazione patrimoniale nel sistema informativo istituzionale Sigecweb su modello MINP 4.00 di n. 150 reperti archeologici singoli e di n. 900 cassette di reperti archeologici con documentazione fotografica digitale conservati presso Musei e depositi nel territorio di competenza della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Salerno e Avellino.

Importo complessivo lordo € 6.000,00 (seimila) – CAP. 7952 - PG 27 - E.F. 2023

Per la suddetta attività è previsto il conferimento di n. 1 (uno) incarico di euro 6.000,00 lordi.

Il lavoro dovrà essere svolto nelle sedi del territorio competenza della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Salerno e Avellino, sotto la Direzione tecnico-scientifica del funzionario responsabile dell'Ufficio Catalogo – sett. Archeologia di Salerno per l'intervento in oggetto, dott.ssa Mariagrazia Barone.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, con il coordinamento della Direzione tecnico-scientifica.

Le attività dovranno essere svolte nelle sedi di cui sopra, senza ulteriori oneri a carico della Soprintendenza, utilizzando anche proprie attrezzature informatiche per le attività svolte in remoto e via web.

Art. 2 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione avrà una durata di mesi 6 (180 gg. naturali e consecutivi), prevedendo un corrispettivo forfetario complessivo di € 6.000,00 (seimila) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, a valere sui fondi ordinari di spesa per attività di catalogazione - cap. 7952 - PG 27 - E.F. 2023.

Art. 3 - REQUISITI

I requisiti minimi di ammissione alla presente valutazione sono:

1. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di carichi pendenti e di condanne penali (anche se a seguito di patteggiamento);
4. Assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici Uffici con sentenza passata in giudicato;
5. possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ovvero di altri dichiarati equipollenti:

a) Diploma di Laurea di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e delle Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509 del 3/11/1999 in:

- Lettere e Filosofia, indirizzo archeologico;
- Storia, indirizzo antico;
- Beni Culturali e Conservazione dei Beni Culturali;
- Storia e Conservazione dei Beni Culturali;

b) Laurea Specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e delle Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999 e n. 270/2004 delle seguenti classi di cui al D.M. del Ministero dell'Università e delle Ricerca Scientifica e Tecnologica del 28/11/2000: 2/S, LM-2; 93/S, LM-84;

c) Diploma di Specializzazione in Archeologia.

6. Comprovata e documentata esperienza nei seguenti ambiti:

- Standard ICCD (metodologie catalografiche; strutture dei dati e relative proprietà; norme di compilazione; strumenti terminologici; sistema delle relazioni; modalità di geocodifica e di georeferenziazione; mappature fra modelli dati diversi);
- Utilizzo del SIGECweb e dei protocolli di trasferimento dei dati secondo standard ICCD.

Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione comparativa dei *Curricula Vitae*. La Commissione di valutazione formulerà la graduatoria dei concorrenti in base ai seguenti criteri di valutazione fino a un massimo di 100 punti:

1. Dottorato di Ricerca in Archeologia = 15 punti;
2. Master biennale in Beni Culturali = 3 punti;
3. Master annuale in Beni Culturali = 2 punti;
4. comprovata esperienza nell'utilizzo di sistemi informatici per l'inventariazione e la catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili secondo le normative, gli standard e i modelli catalografici dell'ICCD e delle PP.AA. che li adottano (fino a 200 schede MINP 2.00 e 4.00 oppure RA/P oppure RA/C) = fino a punti 20;
5. comprovata esperienza nell'utilizzo di sistemi informatici per l'inventariazione e la catalogazione informatizzata di beni archeologici mobili secondo le normative, gli standard e i modelli catalografici dell'ICCD e delle PP.AA. che li adottano (oltre 200 schede MINP 2.00 e 4.00 oppure RA/P oppure RA/C) = fino a punti 50;
6. altre esperienze lavorative attinenti o affini alla materia dell'incarico = fino a punti 10.

Art. 5 - AGGIUDICAZIONE

Al concorrente dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere il contratto di prestazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di catalogazione di cui sopra e tenuto conto di quanto previsto dal seguente art. 6.

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di assicurazione contro gli infortuni per il periodo coperto delle scadenze contrattuali e di partita IVA per garantire l'Amministrazione riguardo all'ottemperanza agli obblighi previdenziali e assistenziali, e produrre documentazione contabile elettronica, così come obbligatoriamente prescritto per le PP.AA. in base alla L. del 24/12/2007, n. 244, art. 1, commi da 209 a 213 e ss. mm. e ii.

Art. 6 – EFFICACIA DELL'INCARICO

L'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e delle relative attività è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso termine, come risulterà da comunicazioni ufficiali di questa Soprintendenza.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 20/11/2023 a mezzo P.E.C. all'indirizzo sabap-sa@pec.cultura.gov.it.

Nell'oggetto, oltre al nome e cognome, dovrà essere indicata la dicitura:

"Procedura di Valutazione Comparativa per l'affidamento di un incarico per la inventariazione di beni archeologici mobili".

La domanda, redatta in carta semplice dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, il Codice Fiscale e la Partita IVA, e le seguenti **dichiarazioni**:

1. titolo di studio posseduto con dettaglio del piano di studi con esami sostenuti con relative votazioni per esami e finale;
2. cittadinanza e pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. di non avere riportato condanne che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali (indicare la posizione contributiva e/o previdenziale);
5. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
6. di accettare senza riserva alcuna le condizioni stabilite dal presente avviso;
7. che in caso di assegnazione dell'incarico si assoggetterà agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010;
8. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. in materia di false dichiarazioni.

Alla domanda va allegato il *Curriculum Vitae*, in formato europeo, datato e firmato ed il documento d'identità del sottoscrittore.

Possono presentare domanda di partecipazione solo le persone fisiche rappresentate da singoli esperti in possesso dei requisiti richiesti. Non è prevista la candidatura di persone giuridiche quali società, associazioni, enti ecc.

Art. 8 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale della Soprintendenza ABAP per le province di Salerno e Avellino (www.ambientesabap.beniculturali.it).

Art. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Soprintendenza e può essere modificato, sospeso o revocato, per esigenze amministrative e giuridiche, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

Art. 10 - PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni, si informa che:

- il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Soprintendenza con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la Soprintendenza utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento dell'incarico. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

IL SOPRINTENDENTE
Dott.ssa Raffaella Bonaudo

