



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Salerno e Avellino

AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento dell'incarico di collaborazione per l'**informatizzazione di n. 150 schede di catalogo dei Beni Architettonici (Schede A) attualmente in formato cartaceo e conservate presso gli Uffici della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Salerno e Avellino (Lotto C – Area Avellino Città e comuni limitrofi)**

CIG: ZAB0D0C752

IL SOPRINTENDENTE

Ravvisata la necessità di procedere alla selezione di collaboratori esterni per le attività di cui al presente Avviso Pubblico in quanto questa Soprintendenza non dispone di personale disponibile per lo svolgimento dell'incarico di collaborazione specificato in oggetto

Visto il **Regolamento di organizzazione** di questo Ufficio recante **DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA PROFESSIONALE O OCCASIONALE O COORDINATA E CONTINUATIVA** relativo all'affidamento dei contratti per incarichi esterni

INVITA

i soggetti aventi titolo, liberi professionisti singoli o associati o raggruppati temporaneamente, a presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di collaborazione oggetto del presente avviso.

1) OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso ha per oggetto il conferimento dell'incarico di collaborazione per l'**informatizzazione di n. 150 schede di catalogo dei Beni Architettonici (Schede A) attualmente in formato cartaceo e conservate presso gli Uffici della Soprintendenza per i B.A.P. di Salerno e Avellino (Lotto C – Area Avellino Città e comuni limitrofi)**

L'incarico comprende:

Informatizzazione di n. 150 schede di catalogo dei Beni Architettonici (*Schede A*) attualmente in formato cartaceo e conservate presso gli Uffici della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Salerno e Avellino (**Lotto C – Area Avellino Città e comuni limitrofi**);

- Acquisizione informatica delle eventuali immagini (fotografie, mappe, documenti storici, ecc.) allegate alle *Schede A* e conservate agli atti della Soprintendenza secondo gli standard catalografici dell'ICCD e con particolare riferimento all'acquisizione informatica dei dati di cui alle schede cartacee oggetto di informatizzazione;
- Trasferimento su supporto informatico dei dati acquisiti;
- Inserimento dei dati informatizzati nella piattaforma SIGEC web



In particolare l'affidatario dovrà operare sui dati che saranno forniti dal Responsabile Unico del Procedimento ed inserirli sulla piattaforma web così come sopra indicato. L'inserimento dei dati potrà avvenire appena gli stessi saranno disponibili. Di seguito si specifica un possibile percorso:

- Acquisizione in copia delle schede cartacee relative ai Beni Architettonici (*Schede A*) conservate presso gli Uffici della Soprintendenza con la supervisione del R.U.P.;
- Acquisizione dei tracciati informatici relativi alle *schede A* e delle immagini allegate (fotografie, mappe, documenti storici, ecc.) secondo gli standard dell'ICCD;
- Consegna dei tracciati e verifica degli stessi con il R.U.P.;
- Partecipazione alle operazioni di verifica e collaudo delle schede;
- Inserimento dei dati delle schede digitalizzate nella piattaforma del SIGEC web;

2) **IMPORTO PRESUNTO DELLE PRESTAZIONI**

L'importo presunto della prestazione è stabilito in **€4.000,00 (euro quattromila/00)** compreso contributi previdenziali ed I.V.A.

3) **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Requisiti per la partecipazione

- Requisiti di idoneità professionale: laurea in architettura, laurea in conservazione dei Beni Culturali, laurea in lettere con indirizzo storico artistico o archeologico o equipollenti;
- Requisiti di ordine speciale: conoscenza della piattaforma SiGeC e dei sistemi di catalogazione secondo gli standard dell'ICCD e dei software legati alla catalogazione dei Beni Culturali;

4) **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire alla Soprintendenza **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/12/2013**, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):

mbac-sbap-sa@mailcert.beniculturali.it

5) **PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E DOCUMENTI DA ACCLUDERE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, redatta in base allo schema allegato A, dovranno essere acclusi:

- Curriculum vitae con particolare riferimento all'impegno del candidato nel settore dei Beni Culturali e nel campo concernente i temi dell'incarico;
- Dichiarazione sottoscritta dal candidato con la quale viene indicata l'offerta economica costituita dalla percentuale di ribasso unico da applicarsi al costo presunto previsto nell'avviso (redatta sull'allegato B);

Nella domanda deve essere espressamente indicata la denominazione dell'incarico per il quale si intende partecipare oppure il CIG



6) MODALITÀ E TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni richieste all'incaricato ed i tempi massimi in cui la prestazione dovrà essere espletata sono di **giorni quarantacinque (45)** a decorrere dalla data di avvenuta approvazione da parte della Corte dei Conti.

7) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà a saldo, su presentazione di fattura/ricevuta fiscale previa verifica della disponibilità di cassa e comunque dopo la consegna del materiale prodotto ed il collaudo da parte della Soprintendenza delle schede informatizzate.

8) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato con decisione motivata, tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità tecnico-professionali, come risultanti dalla documentazione di cui sopra. In particolare l'affidamento avverrà sulla base di un esame documentato di quanto espresso nel curriculum vitae (che sarà valutato in base all'esperienza del candidato maturata nel settore dei Beni Culturali e della catalogazione degli stessi), nella relazione e in base all'offerta economica, applicando i seguenti elementi di valutazione ed i relativi fattori ponderali su base 100:

a) Esperienza professionale desunta dal curriculum vitae presentato:

massimo **punti 35** (trentacinque) che saranno attribuiti con punteggi variabili secondo il seguente schema:

A – max 5 punti per la varietà del curriculum vitae del candidato

B – max 10 punti per la varietà delle esperienze documentate dal candidato e attinenti il settore dei Beni Culturali.

C – max 20 punti per le esperienze svolte dal candidato e attinenti il settore dei Beni Culturali per incarichi svolti per conto di Istituti del **MiBACT**.

b) Possesso del requisito di conoscenza dei sistemi di catalogazione dei Beni Culturali (valutati in base al cv): massimo **punti 55** (cinquantacinque) così ripartiti:

A – max 10 punti per la conoscenza dei sistemi di catalogazione dei Beni Culturali e dei mezzi informatici ad essi collegati

B – max 15 punti per la partecipazione a corsi professionali inerenti i temi della catalogazione dei Beni Culturali e conoscenza degli standard catalografici e della piattaforma SIGEC web;

C – max 30 punti per la documentazione di incarichi svolti per conto di Istituti periferici del MiBACT nel settore della Catalogazione dei Beni Culturali

c) offerta economica in base al ribasso percentuale indicato nell'offerta presentata:

massimo punti 10 (dieci) così ripartiti:

il punteggio sarà determinato assegnando il punteggio massimo di 10 punti all'offerta più bassa determinando il punteggio delle altre offerte come segue:
punteggio massimo 10 punti x offerta percentuale valutata / offerta percentuale più alta.

9) DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

P = Pc (A+B + C) +Pr (A + B + C) +Pe

dove

Pc : da 0 a 35: punteggio attribuito in base alla valutazione del curriculum (esperienza



professionale)

Pr: da 0 a 55: punteggio attribuito in base alla valutazione del requisito di conoscenza dei sistemi di catalogazione dei Beni Culturali

Pe: massimo 10: punteggio attribuito secondo la formula: $10 \times \text{Percentuale valutata} / \text{Percentuale offerta più alta}$

10) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature verranno sottoposte a valutazione e comparazione, da parte di una Commissione istituita, ai sensi del presente avviso, e nominata dopo la scadenza del termine di consegna delle candidature stesse.

11) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito, da questa Soprintendenza, subordinatamente all'esito del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà da comunicazione di questa Soprintendenza.

12) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Salerno e Avellino (www.ambientesa.beniculturali.it), su quello della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania (www.campania.beniculturali.it) e su quello del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (www.beniculturali.it).

13) TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lvo 196/2003 e s.m.i. si informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato all'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di rispondere comporta il non affidamento dell'incarico. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 della Legge 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

14) NORME DI SALVAGUARDIA

La Soprintendenza si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possono vantare diritti di sorta.

15) ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli atti e documenti inerenti il presente avviso potranno essere visionati presso gli Uffici della Soprintendenza nei giorni di apertura al pubblico e mediante appuntamento telefonico.

Responsabile del procedimento è l'arch. Giovanni VILLANI - Tel 089-318131 - fax 089-318120.

Email: giovanni.villani@beniculturali.it

Salerno

Il Responsabile Unico del Procedimento
arch. Giovanni VILLANI

IL SOPRINTENDENTE
Gennaro MICCIO



Alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici

per le Province di Salerno e Avellino

Via Tasso, 46

84121 SALERNO

Allegato sub "A"

Istanza di partecipazione per l'affidamento dell'incarico di collaborazione per l'**informatizzazione di n. 150 schede di Catalogo di Beni Architettonici per l'inserimento degli stessi sulla piattaforma web SIGeC (Lotto C – Area Avellino Città e comuni limitrofi)**

Ai fini della partecipazione all'gara suddetta il/la sottoscritto/a _____, in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto valendosi della disposizione di cui all'art. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il ___ _____ e di essere residente in _____ Via _____ n. _____ e di operare rispetto alla presente istanza in qualità di professionista, partita I.V.A. _____ C.F. _____
Ordine professionale _____ provincia _____
sede _____ (*indicare se legale o operativa*) di recapito della corrispondenza;
telefono n. _____ / _____ Email: _____

I contenuti della presente dichiarazione possono essere sottoposti alla verifica a campione ai sensi dell'articolo 71, del D.P.R. n. 445 del 2000.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1, del D.Lgs. 30/06/03 n° 196 i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso la Soprintendenza per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura di gara per le medesime finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figurano il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Soprintendenza, titolare del trattamento.



La presente istanza di ammissione è sottoscritta in data: _____

(firma) **(1)**

(1) La presente istanza di ammissione, deve essere resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, allegando, **pena esclusione**, copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Timbro o intestazione del concorrente		Marca Da bollo da Euro 16,00 da versare con mod. F23(*)
---------------------------------------	--	---

Alla Soprintendenza per i Beni Architettonici
e Paesaggistici per le Province
di Salerno e Avellino
– Via Tasso,46 – Salerno

Oggetto: Offerta per l'affidamento dell'incarico professionale per l'**informatizzazione di n. 150 schede di Catalogo di Beni Architettonici elaborazione per l'inserimento degli stessi sulla piattaforma web SIGeC (Lotto C – Area Avellino Città e comuni limitrofi)**

Importo a base d'asta €4.000,00 (Euro quattromila/00) - compreso I.V.A. e oneri previdenziali - soggetto a ribasso.

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____ residente in _____
Via _____ Provincia _____
C.A.P. _____ Partita IVA _____ C.F. _____

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

per l'aggiudicazione della prestazione professionale di cui all'oggetto:
un ribasso percentuale del: _____% (_____ per
cento): _____ in cifre _____ in lettere

La presente offerta è sottoscritta in data _____.

Firma dell'offerente

(*) dati utili per il versamento della marca da bollo da inserire nel mod. F23: C.F. Soprintendenza **95114080658**, cod. ufficio o ente **TE3**; cod. tributo **456T**