

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO
Via Tasso, 46 - 84121 Salerno
PEO: sabap-sa@cultura.gov.it
PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, sotto la propria responsabilità conferma la veridicità di quanto sotto riportato:

Cognome _____ Nome _____	
Data di nascita ____ / ____ / ____ Luogo di nascita _____ (Prov. _____)	
Cittadinanza italiana ovvero _____	
Codice Fiscale: _____ Residenza: Comune di _____	
CAP _____ (Prov. _____) Via/P.zza _____ n. _____	
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____ E-mail _____	
Se società Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____	
IN QUALITÀ DI:	
<input type="checkbox"/> Proprietario (allegare il titolo di proprietà dell'immobile per il quale si chiede l'accesso, ovvero, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, con cui si attesti di essere il proprietario esclusivo del cespite;	
<input type="checkbox"/> Delegato (allegare l'atto di delega, cui vanno acclusi i documenti d'identità del delegante e del delegato);	
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata (allegare la relativa documentazione probatoria).	

**FA ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA LEGGE
241/1990**

<input type="checkbox"/> Richiesta di accesso infra-procedimentale
Proc. n. _____ del _____ relativo a _____ <i>(Barrare nel caso di accesso a documenti relativi ad un procedimento in corso)</i>
<input type="checkbox"/> Richiesta di accesso ai documenti
Proc. n. _____ del _____ relativo a _____ <i>(Barrare nel caso di accesso a documenti relativi ad un procedimento già concluso)</i>

INTERESSE E MOTIVAZIONE DEL RICHIEDENTE

*(Vengono richieste informazioni che costituiscono condizioni per l'accesso ai documenti. L'interesse deve essere **diretto, concreto e attuale**, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso)*

Il richiedente dichiara di avere interesse all'accesso dei documenti in quanto: _____

e richiede l'accesso per i seguenti motivi: _____

RIFERIMENTI DELLA PRATICA

(La mancata individuazione della pratica non consente di poter rendere disponibili gli atti da parte della Soprintendenza)

La pratica per la quale viene presentata richiesta di accesso si riferisce a:

Cognome _____ Nome _____ Data di
Via/P.zza _____ n. _____

Altri comproprietari: _____

*È inammissibile l'istanza di accesso priva di **specific**a indicazione dei documenti per i quali si chiede l'accesso (TAR Puglia. Sez. I, 9.9.04 n. 3881)*

(In questa sezione verranno richieste alcune informazioni sull'immobile o l'area cui si riferiscono i documenti -Inserire le informazioni necessarie ad identificare univocamente l'area e gli immobili)

Immobile sito in _____ Via/P.za _____ n. _____

Descrizione per identificazione: _____

- catasto terreni;
- catasto fabbricati;

- Foglio di mappa _____ particella/e _____ sub. _____

MODALITA' DI ACCESSO

- PRENDERE VISIONE (senza estrazione di copia);
- ESTRAZIONE DI COPIA

1) Visione: gratuita.

a) *L'esame dei documenti richiesti avviene nelle ore di ufficio, alla presenza di personale addetto, con modalità che non ostacolino l'attività del servizio. L'esame è effettuato dal richiedente o da persona da questi incaricata, con apposita delega scritta o indicata nella richiesta originale, di cui vanno specificate le generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta;*

b) *È possibile prendere appunti e trascrivere in tutto o in parte i documenti presi in visione;*

c) *È vietato alterare con segni o in qualsiasi altro modo i documenti presi in visione o asportarli in altro luogo; è fatta salva l'applicazione delle norme penali.*

2) Riproduzione di copie semplici: per ogni foglio formato A4 è dovuto un rimborso spese.

In nessun caso è autorizzato il rilascio di un numero elevato di copie tale da comportare un rallentamento dell'attività del servizio o che si configuri come costituzione di archivio privato parallelo.

3) Il rilascio di atti in copia autenticata è soggetto al rimborso di cui sopra ed **all'imposta di bollo sul modulo di richiesta e sui documenti da rendere autentici con applicazione di una marca da bollo ogni 4 facciate di foglio uso bollo.**

DOCUMENTI RICHIESTI

- 1)
- 2)
- 3)

Tutto ciò premesso il sottoscritto fa istanza di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 dichiarando altresì di aver preso visione della sottostante informativa sul trattamento dei dati personali e di prestare il proprio consenso al trattamento dei medesimi in conformità con quanto disposto dall'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 ("Regolamento generale per la protezione dei dati personali" – GDPR).

_____ li _____

L'interessato _____

L'interessato _____

Firma da apporre davanti all'impiegato oppure da inviare per posta con allegata la fotocopia di un documento d'identità del richiedente. In caso di delega, vanno allegati l'atto di delega ed i documenti di riconoscimento del delegante e del delegato.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

1. Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono trattati dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali connesse al procedimento oggetto della richiesta.

2. Natura del conferimento: per il procedimento in questione il conferimento dei dati personali è obbligatorio; in mancanza non sarà possibile dare inizio allo stesso e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo.

3. Modalità del trattamento: in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati non saranno soggetti a diffusione e/o a comunicazione a terzi, né al trasferimento verso Paesi terzi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: potranno venire a conoscenza dei dati personali gli altri dipendenti dell'Istituto nonché i collaboratori, anche esterni, e le eventuali società chiamate a fornire servizi strumentali alle finalità di cui sopra (quali servizi tecnici di gestione documentale e digitalizzazione). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o autorizzati al trattamento, nel rispetto della normativa vigente.

5. Periodo di conservazione dei dati personali: al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

6. Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (ai sensi dell'art. 15 GDPR), la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR), la portabilità dei dati in formato elettronico (ai sensi dell'art. 20 GDPR) e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali (ai sensi dell'art. 21 GDPR). L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) secondo le procedure previste.

7. Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali, al quale ci si potrà rivolgere al fine di esercitare i diritti sopra citati è la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino sita a Salerno in via Tasso, n. 46, 84121, e, più in generale, il Ministero della Cultura con sede a Roma in via del Collegio Romano n. 27, 00186.

8. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO), nominato dal Ministero della Cultura ai sensi dell'art. 37 del GDPR, a cui è altresì possibile rivolgersi per la tutela dei propri dati personali è raggiungibile all'indirizzo e-mail: rpd@cultura.gov.it o all'indirizzo PEC: rpd@pec.cultura.gov.it.