



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.

IL SOPRINTENDENTE

VISTO il DPCM del 29 agosto 2014 n 171 recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero”;

VISTO il Decreto Legge 1 marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l’art.22 comma 6;

VISTO l’art.1 comma 307 L. n.205 del 2017;

VISTO l’art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata;

VISTO che, in virtù di quanto disposto dalla normativa su richiamata, tali incarichi di collaborazione possono avere una durata non superiore a 24 mesi;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 16 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili tecnici e professionali individuati nel successivo art. 1;

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica preliminare dell’inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all’interno dell’Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione dell’attività richiesta, con nota prot. n. 5763 del 09.03.2022;

VISTO che, entro i termini e nelle modalità previsti dal citato interpello, non risulta pervenuta alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino alcuna comunicazione/istanza relativa ai profili richiesti nell’avviso allegato al presente atto;

VISTO, quindi, l’esito negativo dell’interpello e la determina di conclusione della relativa procedura rep. 58 del 17.03.2023 ;

VISTO il DDG n. 190 del 01.03.2023 con la relativa ripartizione allegata;

ACCERTATA, quindi, la copertura finanziaria;

VISTA la determina di autorizzazione all’avvio della procedura comparativa pubblica, per titoli, per l’attribuzione di n. 16 contratti di prestazione d’opera professionale ex art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.con scadenza 31.12.2023 da svolgersi presso la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino;



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-sa@cultura.gov.it

DECRETA

Art.1 (Oggetto)

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. ii. mm. è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure tecniche e professionali:

- 11 Architetto;
- 1 Specialista Area Legale Amministrativa;
- 1 Storico dell'arte;
- 1 tecnico informatico;
- 1 tecnico amministrativo gestionale;
- 1 tecnico di cantiere.

Art. 2 (Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

1. Il collaboratore è chiamato a supportare l'attività della Soprintendenza al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale nell'ambito territoriale di competenza. Più precisamente:

- con riferimento al profilo di Architetto, è richiesto supporto in attività connesse alla progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di lavori pubblici ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del D.M. 49/2018 e ss.mm.ii., del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.; del D.L. 77/2021 e ss.mm.ii.; all'istruttoria tecnico amministrativa di procedimenti complessi di tutela dei beni monumentali e del paesaggio ai sensi del D. Lgs. 42/2004; alla pianificazione urbana e territoriale e alla gestione dei sistemi territoriali anche attraverso l'utilizzo di GIS;
- con riferimento al profilo di Specialista Area Legale Amministrativa, è richiesto supporto giuridico operativo in attività connesse alle materia di contratti e appalti pubblici, anche di particolare complessità, dalla fase di programmazione sino alla fase di esecuzione ed ultimazione degli stessi; tale figura dovrà altresì fornire supporto giuridico/operativo al Settore tecnico nella compilazione degli atti afferenti al proprio ambito di competenza, oltre che occuparsi di accordi bonari e procedure transattive, deflattive del contenzioso; predisporre eventuali relazioni istruttorie per l'Avvocatura dello Stato e, comunque, supportare i funzionari tecnico-scientifici, anche in materia di tutela di beni culturali e del paesaggio;
- con riferimento al profilo di Storico dell'Arte è richiesto supporto alle seguenti attività: ricerche e consulenze a supporto della redazione di atti amministrativi in tema di tutela di beni storico-artistici (autorizzazioni restauri, prestiti per mostre, relazioni scientifiche per vincoli ecc.); ricerche, studi e consulenze per l'elaborazione e la gestione di schede di catalogazione di beni storico-artistici.
- con riferimento al profilo di Tecnico informatico è richiesto supporto alle seguenti attività: progettazione e gestione DBA, tecniche per la sicurezza delle reti e dei sistemi, progettazione e sviluppo applicazioni informatiche, gestione e integrazione dei sistemi e degli apparati TLC, progettazione e gestione del sito web istituzionale, con particolare attenzione a quanto previsto in materia di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" e inserimento dati per le procedure connesse ad appalti e lavori pubblici sulle piattaforme di riferimento delle PPAA.
- con riferimento al profilo di Tecnico amministrativo gestionale è richiesto supporto di tipo tecnico, economico, finanziario ed amministrativo-legale nell'ambito delle attività inerenti ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.) anche a supporto del Responsabile Unico del Procedimento, del Responsabile dell'Ufficio Gare e Appalti e del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e in relazione all'inserimento dati per le procedure connesse ad appalti e lavori pubblici sulle piattaforme di riferimento delle PPAA.
- con riferimento al profilo di Tecnico di cantiere è richiesto supporto nelle attività di pianificazione e



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-sa@cultura.gov.it

gestione esecutiva delle attività di cantiere, applicazione delle procedure di sicurezza di cantiere, gestione delle risorse economiche e logistiche di cantiere, compresi la contabilizzazione dei lavori e lo stoccaggio dei materiali, nonché nelle attività di supporto ai procedimenti di esproprio, acquisizione sanante ed altre procedure transattive relative a immobili sottoposti a tutela ai sensi della parte seconda del D. Lgs. 42/2004.

2. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti specifici

I requisiti specifici per le singole figure professionali richiesti sono:

Architetto:

Titolo di Studio: diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale (vecchio ordinamento) e specialistica (nuovo ordinamento) in architettura + diploma di specializzazione in Beni architettonici e del Paesaggio (già scuola di Specializzazione in restauro dei Monumenti) o titolo di dottorato di ricerca in conservazione dei Beni Culturali Architettonici o master universitario di secondo livello, in materie attinenti al profilo ovvero iscrizione da almeno 15 anni all'Albo degli Architetti pianificatori, Paesaggisti e Conservatori + Iscrizione all'Albo degli Architetti — sez. A- Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

Il possesso di titoli di studio e di specializzazione superiore a quelli richiesti in materie attinenti all'incarico sarà ritenuto elemento preferenziale (ad esempio possesso di più titoli tra quelli necessari e specifici per la presente selezione, post-dottorato, coordinatore della sicurezza, numero di anni di iscrizione all'Albo degli Architetti pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, ecc.) ; saranno valutate le esperienze pregresse, in particolare in supporto alle PPAA.

Specialista area legale amministrativa:

Titolo di Studio: laurea quadriennale o magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (nuovo ordinamento) in giurisprudenza. Il possesso di titoli di studio e di specializzazione, titoli equipollenti con specializzazione in diritto amministrativo, in gare e appalti pubblici (in particolare quelle applicate ai Beni Culturali; d.lgs 50/2016; DM 154/17 etc.), in materia di tutela, conservazione e restauro dei Beni Culturali e del Paesaggio comprovata da master e/o dottorati di ricerca ovvero con esperienza almeno quinquennale nelle materie suddette ovvero superiore a quelli richiesti in materie attinenti all'incarico sarà ritenuto elemento preferenziale (ad esempio esperienza in materia di oltre 5 anni);

Storico dell'Arte:

Titolo di Studio: laurea magistrale in Storia dell'arte (LM89) o titoli equiparati secondo la normativa



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-sa@cultura.gov.it

vigente + diploma di specializzazione o dottorato di ricerca o master universitario di secondo livello, in materie attinenti al profilo professionale.

Il possesso di titoli di studio e di specializzazione superiore a quelli richiesti in materie attinenti all'incarico sarà ritenuto elemento preferenziale; saranno valutate le esperienze pregresse, in particolare in supporto alle PPAA;

Tecnico informatico

Titolo di Studio: Diploma di perito industriale o equipollente ovvero Diploma di scuola secondaria e Laurea in LM-18 Informatica e ingegneria classi LM-27 Telecomunicazioni, LM-29 Elettronica, LM-32. Saranno ritenuti titoli preferenziali eventuali titoli di studio o di specializzazione, comprovata esperienza in progettazione e gestione DBA, tecniche per la sicurezza delle reti e dei sistemi, progettazione e sviluppo applicazioni informatiche, gestione e integrazione dei sistemi e degli apparati TLC, progettazione e gestione di siti web istituzionali, con particolare attenzione a quanto previsto in materia di pubblicazione in "Amministrazione trasparente", comprovata esperienza nei sistemi di gestione delle piattaforme informatiche in uso per i settori dei LLPP delle PPAA; saranno valutate le esperienze pregresse, in particolare in supporto alle PPAA.

Tecnico amministrativo gestionale

Titolo di Studio: Diploma tecnico commerciale o Diploma in costruzioni, ambiente e territorio o equipollenti ovvero Diploma di scuola secondaria e Laurea in Economia o Ingegneria.

Saranno ritenuti titoli preferenziali eventuali titoli di studio o di specializzazione, comprovata esperienza nelle attività di rendicontazione connesse ai settori dei LLPP e delle PPAA; numero di anni di iscrizione agli albi professionali; saranno valutate le esperienze pregresse, in particolare in supporto alle PPAA.

Tecnico di cantiere

Titolo di Studio: Diploma in costruzioni, ambiente e territorio o equipollente ovvero Diploma di scuola secondaria e Laurea in Ingegneria.

Saranno ritenuti titoli preferenziali eventuali titoli di studio o di specializzazione, comprovata esperienza nelle attività di pianificazione e gestione esecutiva delle attività di cantiere; nell'applicazione delle procedure di sicurezza di cantiere; nel coordinamento delle risorse umane di cantiere; nella gestione delle risorse economiche e logistiche di cantiere, ivi inclusi la contabilizzazione dei lavori; numero di anni di iscrizione agli albi professionali; esperienza comprovata in supporto delle PPAA per procedure tecniche e operative di esproprio, frazionamento catastale, acquisizione al patrimonio pubblico di beni immobili.

Art. 4

(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in conformità agli schemi esemplificativi di cui al Modello A e al Modello B, devono essere indirizzati alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino ed inviati tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale sabap-sa@pec.cultura.gov.it, indicando nell'oggetto il seguente testo: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 16 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii _ Profilo (indicazione del profilo per il quale si intende concorrere)".

2. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

3. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in conformità allo schema esemplificativo di cui al Modello A ed il Modello B debitamente sottoscritto dal candidato e compilato in ogni sua parte, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 27.03.2023 alle ore 12,00.

4. Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico file in formato pdf a pena di esclusione.

5. La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità. Oltre al documento d'identità, il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto – con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-sa@cultura.gov.it

del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 – con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura;

6. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.

7. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5

(Esclusione dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
- b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4;
- c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
- d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

2. Ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, non possono partecipare alla presente selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 6

(Procedura valutativa)

1. La Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 4 del presente Avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Soprintendente Archeologia, Belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

3. La Commissione procede alla valutazione delle candidature con procedura comparativa dei *curricula* , al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire, secondo quanto di seguito specificato.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria.

Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, per ciascun profilo professionale, la Commissione procede



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-sa@cultura.gov.it

attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

- 1) Voto del Titolo di Studio-formazione universitaria (**max 25 punti**);
- 2) Voto del Titolo di Studio-formazione post universitaria (**max 15 punti**);
- 3) Esperienza lavorativa, in qualità di docente/consulente/collaboratore/esperto nella materia oggetto di selezione. L'esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata anche in funzione del soggetto - pubblico o privato - affidatario del singolo incarico con particolare riguardo a pregresse collaborazioni con le strutture del Ministero o con amministrazioni aventi competenze complementari (Regioni e Comuni) o con enti e istituzioni pubblici aventi ad oggetto la tutela e valorizzazione del patrimonio monumentale e storico-artistico; (**max 35 punti**);
- 4) Eventuale ulteriore esperienza lavorativa, anche superiore a 5 anni, in qualità di esperto nella materia oggetto di selezione (**max 25 punti**).

4. La Commissione redige, per ogni profilo, una graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito con le seguenti informazioni:

- i "vincitori" in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso,
- gli "idonei" in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

5. Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

6. In caso di rinuncia da parte dei candidati risultati vincitori della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito.

7. Il Soprintendente, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

8. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio (<http://ambientesa.beniculturali.it/BAP/>) nella sezione del portale Amministrazione Trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

9. Laddove il candidato risultasse vincitore dovrà, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, espressamente manifestare, a pena di esclusione, la propria conferma a voler sottoscrivere esclusivamente il contratto di collaborazione relativo alla presente selezione. Il termine si intende perentorio. Con detta manifestazione di volontà il candidato, a pena di esclusione, dovrà dichiarare di non mantenere né instaurare alcun altro analogo e concomitante rapporto di collaborazione professionale nei confronti di Organi e/o Istituti centrali o periferici del Ministero della Cultura, ivi compresa la Soprintendenza ABAP di cui alla presente selezione.

10. La Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

11. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale (<http://ambientesa.beniculturali.it/BAP/>) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

12. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.

Art. 7

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2023, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all'articolo 2 e per ritardi non imputabili al



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-sa@cultura.gov.it

collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

2. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. In detta ipotesi, la Soprintendenza dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.

3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

4. Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.

Art. 8

(Sede di svolgimento dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione è svolto presso gli Uffici della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino (sede centrale e sedi periferiche)

Art. 9

(Compenso)

1. Il compenso professionale è pari ad euro 2.101,72 mensili, al netto degli oneri previdenziali ed accessori di legge nonché l'IVA (se dovuti). Tale compenso sarà riproporzionato in base all'effettiva durata del contratto di collaborazione dal giorno di sottoscrizione del contratto al 31/12/2022.

2. Sono a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.

3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione all'attività svolta, previa verifica del Soprintendente o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipula del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 11

(Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento è il Soprintendente ex art. 5 e ss della L n. 241/1990.

Art.12

(Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio (<http://ambientesabeniculturali.it/BAP/>)

3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-sa@cultura.gov.it

dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, sede di Salerno, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Il Soprintendente
Dott.ssa Raffaella Bonaudo

Firmato digitalmente da
RAFFAELLA BONAUDO

CN = BONAUDO RAFFAELLA
O = Ministero della cultura
C = IT



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-sa@cultura.gov.it

Modello A

allegato all'Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 16 contratti di prestazione d'opera professionale ex art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Alla Soprintendenza ABAP per le
Province di Salerno e Avellino
PEC:sabap-sa@pec.cultura.gov.it

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per titoli per l'affidamento di n°1 contratto libero-professionale ai sensi dell'art.7, commi 6, 6 bis e 6 ter del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii. per la figura professionale di supporto (INDICARE PER QUALE PROFILO PROFESSIONALE SI CONCORRE) _____ e lo svolgimento delle attività dettagliatamente riportate nell'avviso approvato da Codesta Amministrazione di cui all'Avviso di Selezione n. _____ del _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di risiedere a _____ Prov. di _____ C.A.P. _____ in via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);
7. di essere in possesso della Laurea in _____ ovvero Diploma Universitario in _____ ai sensi del DPR n. 14/87 conseguito presso _____ di _____ il _____;
8. ove richiesto di essere iscritto all'Albo _____ della Provincia di _____;
9. di essere in possesso di partita IVA ed in caso contrario di impegnarsi ad aprirla prima della firma del contratto;
10. di essere in possesso di polizza di copertura responsabilità professionale n. _____ ed in caso contrario di impegnarsi ad aprirla prima della firma del contratto;
11. di essere in possesso della seguente Pec _____ e di eleggerla a proprio domicilio digitale per le finalità della presente procedura;
12. di avere i requisiti previsti dal profilo per il quale ci si candida;
13. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.);
14. che non sussistono cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la P.A.;
15. di accettare le norme previste dall'avviso di selezione.

IL SOTTOSCRITTO, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara altresì, sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti-titoli richiesti nell'Avviso per essere ammesso a partecipare alla selezione, che di seguito si indicano (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi,

non solo ai fini della verifica, ma anche soprattutto ai fini dell'opportuna valutazione di ciascuno di essi; per l'effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti ecc):

.....

.....

.....

DATA _____

(FIRMA) _____

Modello B
DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 ss-mm-ii)

Il sottoscritto

Vista l'allegata normativa in materia, parte integrante della dichiarazione, sulle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (indicare denominazione dell'incarico o della carica, denominazione dell'ente, durata dell'incarico):(lasciare in bianco in caso non ricorra nessuna delle situazioni indicate)
- 2) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione;
- 3) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Amministrazione;
- 4) di avere piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti al suo profilo e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della struttura.
- a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001.

Data

FIRMA



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Contratto di collaborazione

ai Sensi Dell'art.7, comma 6 Del D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii

Tra Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino, con sede in Salerno, alla via T. Tasso, n. 46, codice fiscale 95114080658, in persona del **Soprintendente**, domiciliata per la carica presso la sede della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino

e

Nome e Cognome Professionista, nato a _____ e residente in _____ alla via _____ - **C.F. – P.IVA – Tel. - Cell. - PEC , PEO** di seguito denominato Prestatore d'opera.

Premesso che questa Amministrazione, per la realizzazione delle proprie attività istituzionali di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale di competenza e al fine del conseguimento degli obiettivi connessi al PNRR, necessita di un potenziamento della struttura a ciò preposta, inadeguata per le carenze nella dotazione organica prevista con D.M. 19.09.2016 e comunque sottodimensionata in rapporto alle reali esigenze di lavoro;

considerato che per le ragioni qui esposte questa Amministrazione intende avvalersi di alcune professionalità di cui è carente o non presenti in numero adeguato in relazione alle attività da realizzare ed in possesso di idonea qualifica professionale;

considerato che si è proceduto alla verifica preliminare della disponibilità di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione delle attività richieste, con nota prot. n. 5763 del 09.03.2022 ;

preso atto dell'esito negativo dell'interpello, andato deserto per tutti i profili professionali richiesti come da determina di conclusione della relativa procedura rep. 58 del 17.03.2023 ;

visto il Decreto del presidente del consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169 - Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, entrato in vigore il 05/02/2020;

visto l'art. 7, comma 6, del d.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;

visto il D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n. 96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art. 22 comma 6;

visto il Decreto DG-ABAP n. 1334 del 10 novembre 2021, con cui è conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale per la Soprintendenza ABAP per le Province di Salerno e Avellino alla dottoressa Raffaella Bonaudo;



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-sa@cultura.gov.it

dato atto che con decreto MIBAC-DG-ABAP REP. Dec. n. 190 del 01 marzo 2023 la Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio ha autorizzato la stipula di n. 500 incarichi professionali, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/23001, con scadenza 31.12.2023, di cui 16 assegnati a questa Soprintendenza;

ravvisata, pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di professionisti esterni da individuarsi mediante procedura di selezione per titoli da sottoporre alla valutazione di una Commissione che verrà nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione;

ritenuto di adottare una procedura comparativa per il conferimento di n. 16 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. da concludersi comunque entro il 31.12.2023, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all'articolo 2 e per ritardi non imputabili al collaboratore ed eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi;

dato atto che, come precisato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nelle FAQ A8 e C7 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6 del decreto legislativo n. 165/2001 (testo unico sul pubblico impiego), rientrano tra le fattispecie per le quali non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

accertata la disponibilità finanziaria di un importo massimo di € 368.250,00 (trecentosessantottomiladuecentocinquanta/00), comprensivi di IVA, da corrispondersi solo se dovuta, ed altri oneri di legge, da corrispondersi solo se dovuti, per i 3 incarichi e per l'anno in corso;

VISTO il decreto, rep. n. 59 del 17 marzo 2023, con il quale si disponeva l'emanazione dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 16 incarichi di collaborazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria di cui al decreto MIBAC-DG-ABAP REP. Dec. n. 190 del 01 marzo 2023;

VISTO il Decreto Direttoriale n. del _____ di nomina della Commissione di Valutazione;

VISTI i verbali redatti dalla Commissione di Valutazione;

VISTI i Decreti Direttoriali _____, con i quali sono stati approvati gli atti della procedura;

VISTO che con comunicazione _____ il Prestatore d'opera ha accettato l'incarico di cui alla premessa procedura, espressamente manifestando la propria conferma a voler sottoscrivere esclusivamente il contratto di collaborazione relativo alla presente selezione e dichiarando di non mantenere né instaurare alcun altro analogo e concomitante rapporto di collaborazione professionale nei confronti di Organi e/o Istituti centrali o periferici del Ministero della Cultura, ivi compresa la Soprintendenza ABAP di cui alla presente selezione. ;

CONSIDERATO

- che all'esito di tale selezione Il Prestatore d'opera possiede le caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico di Architetto corrispondente alle esigenze del Committente;
- che il prestatore d'opera ha dichiarato di essere titolare di partita Iva;
- che il prestatore d'opera ha dichiarato, compilando correttamente l'Allegato B all'Avviso di selezione, di non trovarsi in alcuna delle situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino;
- che la Soprintendenza Archeologia, belle arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino intende avvalersi della collaborazione del Prestatore d'opera;
- che il collaboratore si rende disponibile a prestare la propria opera lavorativa;
- che è esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici della prestazione d'opera riferibili agli art. 2222-2229 ss. del Codice Civile;



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it PEO:

sabap-sa@cultura.gov.it

Tutto ciò premesso e richiamato,

si stipula quanto segue:

Le premesse di cui sopra, nonché le dichiarazioni allegate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art 1. Rapporto

1. la Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino conferisce incarico al Prestatore d'opera, il quale accetta di prestare la propria attività in forma di prestazione d'opera, con lavoro proprio e senza alcun vincolo di subordinazione secondo le modalità convenute nel presente contratto ex art 2222-2229 ss. c.c..

Art 2. Oggetto della prestazione

1. Il prestatore d'opera è chiamato a collaborare con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino per supporto in attività connesse (*dettaglio attività del profilo*).

Art 3. Modalità di esecuzione della prestazione

1. Il prestatore d'opera si impegna ad eseguire la propria prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino allo scopo di rendere la prestazione utile nonché funzionale alle esigenze dello stesso. Pertanto le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto alcuno di subordinazione gerarchica, in quanto il prestatore nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli dal Soprintendente o Funzionario Delegato, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato commissionatogli.

2. Il prestatore d'opera, per l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, utilizzerà di norma le proprie apparecchiature (pc, telefono etc.).

3. Per la tipologia contrattuale, non sono previsti giorni di ferie, tuttavia il prestatore dovrà concordare con il Soprintendente o Funzionario da questi delegato, l'eventuale sospensione della prestazione, per garantire il coordinamento con l'attività, gli obiettivi e l'organizzazione dello stesso.

4. Il prestatore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, a condizione che ciò non determini una situazione di conflitto di interessi rispetto all'incarico oggetto del presente contratto. A tal proposito il prestatore si impegna durante la vigenza del contratto ad astenersi dal prendere decisioni e/o svolgere attività in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale di qualsiasi natura ed a recedere da qualsivoglia rapporto di collaborazione, diretto e/o indiretto, con società e/o enti che operano in conflitto di interessi con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino e a sottoscrivere esclusivamente il contratto di collaborazione relativo alla presente selezione, manifestando la volontà di non mantenere né instaurare alcun altro analogo e concomitante rapporto di collaborazione professionale nei confronti di Organi e/o Istituti centrali o periferici del Ministero della Cultura, ivi compresa la Soprintendenza ABAP di cui alla presente selezione.

5. Il prestatore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto relativamente a fatti, informazioni, notizie od altro, di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute o trasmesse a terzi.

6. Il prestatore è tenuto, altresì, ad astenersi da attività o condotte che possano creare un danno all'immagine o comunque un pregiudizio al Committente, nonché all'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex DPR n 62 2013 ex art 2 co 3: *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono*



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-sa@cultura.gov.it

apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice”.

7. Il prestatore si impegna a svolgere la prestazione con l’ordinaria diligenza e nel rispetto delle regole statuite dalla professione di appartenenza, nonché dei principi deontologici fissati dall’albo cui risulta eventualmente iscritto.

Art 4. Compenso, trattamento fiscale previdenziale ed assicurativo, modalità di pagamento

1. Le parti convengono che il compenso professionale calcolato su base annuale è stabilito in complessivi € (€ 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) per i profili di Architetto, Specialista Area Legale Amministrativa, Storico dell'arte; ovvero € 18.750,00 per i profili di tecnico informatico, tecnico amministrativo gestionale, tecnico di cantiere), al netto degli oneri previdenziali e accessori di legge, nonché l’IVA (se dovuta) a carico della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino.
2. È a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa.
3. L’incarico rientra nell’area delle prestazioni autonome di cui al Testo unico delle imposte sui redditi, recato dal decreto del Presidente della Repubblica 917/1986 e ss. mm. ii., e all’art. 2222 del Codice Civile.
4. L’importo verrà corrisposto solo per i mesi di effettivo lavoro con rate mensili.
5. Il compenso verrà erogato in relazione all’attività svolta da parte del collaboratore, previa verifica del Soprintendente o del Funzionario da questi delegato. A tal fine il prestatore d’opera sarà tenuto ad inviare, decorsi 30 giorni dall’esercizio dell’attività ed entro 5 giorni, a mezzo PEC, alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino (sabap-sa@pec.cultura.gov.it) e al Soprintendente o al funzionario delegato una relazione, redatta ed inviata in formato PDF, nonché firmata in modalità PAdES (pdf-signed), nella quale dovrà:
 - dichiarare le attività svolte;
 - richiedere il pagamento dell’importo.

Il Soprintendente o il Funzionario delegato, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della relazione di cui sopra, dovrà certificare il regolare svolgimento delle attività dichiarate dal prestatore d’opera, ritrasmettendo alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino, a mezzo PEC, la medesima relazione con firma digitale che assume valore di “regolare esecuzione del servizio”.

6. Il prestatore d’opera, ricevuta la regolare esecuzione da parte del Soprintendente o del Funzionario delegato, potrà emettere regolare fattura elettronica alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino.

7. Il compenso verrà liquidato mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Prestatore d’opera, attraverso il seguente **IBAN**, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

8. Laddove il prestatore d’opera sia un libero professionista, la fattura elettronica dovrà contenere i seguenti elementi minimi per la correttezza formale:

- numero e data di emissione;
 - oggetto pertinente, imputabile ed inerente rispetto all’intervento e al contratto;
 - importo totale con evidenza della ritenuta, della cassa previdenziale e dell’Iva;
 - estremi del beneficiario (dati anagrafici, sede, Partita IVA/ Codice fiscale, IBAN).
9. La Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino S non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni del proprio conto corrente non portate a conoscenza con mezzi idonei.
 10. Per qualsiasi necessità sarà possibile contattare il Soprintendente o il Funzionario delegato.

Art. 5 Efficacia, decorrenza e durata del contratto

1. Il contratto, decorrente dal giorno _____, ha durata fino al 31.12.2023, decorrente dalla sottoscrizione del presente atto prorogabile, previa comunicazione dell’Amministrazione, da inviarsi al collaboratore a mezzo PEC, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico.



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it PEO:

sabap-sa@cultura.gov.it

2. L'efficacia del presente contratto è condizionata al visto della Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità amministrativo contabile ex art. 3, comma 1 lett. f *bis* L n. 20 del 1994.

Art. 6 Diritto di recesso

1. L'incarico può cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del collaboratore. In detta ipotesi, la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino deve rendere note al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.
2. Il prestatore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.
3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima dello stesso.
4. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali da parte del prestatore.

Art. 7 Proprietà, riservatezza dei risultati

1. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino. Il materiale documentato prodotto, le analisi, rilievi, foto, schede tecniche e di progetto, etc, nonché tutti i dati elaborati come le progettazioni od altri elaborati tecnici in genere, non possono essere utilizzati per altri scopi, né pubblicati o divulgati all'esterno.
2. Inoltre tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico amministrativo di cui il prestatore entrerà in possesso o sarà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi, dovranno considerarsi riservati e non divulgabili.

Art. 8 Foro competente

1. In caso di controversie tra le parti sul puntuale rispetto ed adempimento del presente incarico professionale, il Foro competente sarà in via esclusiva quello di Salerno.

Salerno, 01 dicembre 2022

Il Soprintendente

il Prestatore d'opera



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-sa@cultura.gov.it